



KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II

KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II
Nomor : W16-U6/ 93 /Kp.00.2/1/2021

Tentang
PENUNJUKAN PRAMUBAKTI
TAHUN ANGGARAN 2021

KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II,

- Dasar** : 1. Bahwa berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Buntok Nomor : W.16-U6/171.b/Kp.00.1/III/2012 tanggal 1 Maret 2012 tentang pengangkatan Sdri. ELMIDIYANTI sebagai Tenaga Honorer pada Kantor Pengadilan Negeri Buntok.
2. Bahwa berdasarkan Surat Perjanjian Kerja Tenaga Kontrak/Tenaga Honorer Pengadilan Negeri Buntok Kelas II Nomor : W16-U6/ 100 /KP.00.2/1/2021 Tanggal 4 Januari 2021.
- Menimbang** : 1. Bahwa untuk menjaga kenyamanan, keindahan dan kebersihan Kantor serta membantu kelancaran tugas-tugas administrasi kantor Pengadilan Negeri Buntok Kelas II perlu kiranya mengangkat seorang Pramubakti pada kantor Pengadilan Negeri Buntok Kelas II.
2. Bahwa untuk maksud dan tujuan sebagaimana diuraikan di atas maka namanya yang tersebut di bawah ini perlu diangkat sebagai Pramubakti dengan Surat Keputusan.
- Mengingat** : 1. Bahwa Pada Pengadilan Negeri Buntok Kelas II masih kekurangan Staf Adminstrasi.
2. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pengadilan Negeri Buntok Tahun Anggaran 2020 Nomor: SP DIPA-005.01.2.099162/2021 Tanggal 23 November 2020.
- M E M U T U S K A N**
- PERTAMA** : Melanjutkan Pengangkatan Saudari ELMIDIYANTI, tempat tanggal lahir Jelapat, 11 April 1991, Pendidikan SMAN 2 BUNTOK Tahun 2009, tempat tinggal Jl. Jelapat Gg. Kabul No. 30 RT.03 RW.01 Kelurahan Jelapat Buntok sebagai Pramubakti di Pengadilan Negeri Buntok Kelas II sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 (Uraian Tugas terlampir).
- KEDUA** : Bertugas serta bertanggung jawab sebagai PRAMUBAKTI pada Kantor Pengadilan Negeri Buntok Kelas II dan akan dievaluasi kinerjanya setiap 3 (tiga) bulan sekali.

KETIGA

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan seperlunya.

KEPUTUSAN ini disampaikan kepada yang bersangkutan agar diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Buntok

Pada tanggal : 4 Januari 2021

KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II,

BAYU SENO MAHARTOYO SUKMO



DAFTAR LAMPIRAN
KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II
NOMOR : W16-U6/ 93 /Kp.00.2/1/2021
TANGGAL : 4 JANUARI 2021
TENTANG PENUNJUKAN PRAMUBAKTI PADA PENGADILAN NEGERI
BUNTOK KELAS II TAHUN ANGGARAN 2021

Nama : ELMIDIYANTI
NIP : -
Pangkat/Gol. Ruang : -
Jabatan : Tenaga Kontrak/Tenaga Honorer/Pramubakti

1. Membersihkan Ruang Arsip.
2. Membersihkan Ruang Ketua dan selasar depan Ruang Ketua.
3. Membersihkan Ruang Panitera.
4. Membersihkan Ruang Kepaniteraan Perdata dan selasar Ruang Kepaniteraan Perdata sampai selasar Ruang Kepaniteraan Hukum.
5. Melaksanakan tugas Piket meja informasi dan pengaduan.
6. Melaksanakan tugas Piket Siang dan tugas Piket Sidang.

Nama : ELMIDIYANTI
NIP : -
Pangkat/Gol. Ruang : -
Jabatan : Diperbantukan di Kepaniteraan Perdata

1. Membantu tugas-tugas administrasi Kepaniteraan Perdata (Petugas PTSP).
2. Menerima berkas perkara gugatan, gugatan sederhana, permohonan banding, kasasi, peninjauan kembali, eksekusi dan menyerahkan ke meja I.
3. Mengisi SIPP (data para pihak) tanggal minutasasi dan tanggal pemberitahuan putusan.
4. Mengajukan berkas perkara perdata kepada :
 - Ketua Pengadilan Negeri Buntok untuk penunjukan majelis hakim.
 - Wakil Ketua Pengadilan Negeri Buntok untuk penunjukan hakim tunggal.
 - Panitera Pengadilan Negeri Buntok untuk penunjukan panitera pengganti dan jurusita/jurusita pengganti.
5. Menyerahkan berkas perkara perdata kepada ketua majelis hakim / hakim tunggal yang ditunjuk.
6. Mengisi / menulis papan court calendar dan papan kontrol diruang perdata (gugatan, gugatan sederhana, permohonan, banding, kasasi dan peninjauan kembali.
7. Menyerahkan berkas perkara yang telah berkekuatan hukum tetap atau berkas perkara yang tidak aktif kepada kepaniteraan hukum.
8. Mengisi Buku register Hak-Hak Kepaniteraan.
9. Mengarsipkan surat masuk dan keluar yang berhubungan dengan kepaniteraan perdata.
10. Membantu tugas meja I, II dan III.
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

Ditetapkan di : Buntok
Pada tanggal : 4 Januari 2021
KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II,

BAYU SENO MAHARTOYO SUKMO

