



KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II

SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II

Nomor : W.16-U6/057 /HM.01.2/1/2019

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM KEPROTOKOLAN
PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II
TAHUN 2019**

KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II,

- Menimbang** : a. Bahwa untuk untuk mewujudkan suatu Badan Peradilan yang Agung, maka perlu dibentuk Tim Keprotokolan pada Pengadilan Negeri Buntok Kelas II Tahun 2019;
- b. Bahwa pejabat dan pegawai yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap sebagai Tim Keprotokolan Pengadilan Negeri Buntok Kelas II Tahun 2019.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung;
2. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
3. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2010 tentang Keprotokolan;
4. Keputusan Mahkamah Agung Nomor 143/KMA/SK/VIII/2007 Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas Dan Administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan Dan Administrasi Keprotokolan, Kehumasan Dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Prototype Gedung Pengadilan Dan Rumah Dinas Dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI;
5. Pola Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan (Buku ke-1 dan Buku ke-2).

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II TENTANG PEMBENTUKAN TIM KEPROTOKOLAN PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II TAHUN 2019.**
- PERTAMA** : Menunjuk kepada pejabat dan pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Tim Keprotokolan pada Pengadilan Negeri Buntok Kelas II.
- KEDUA** : Tim Keprotokolan tersebut bertugas:
- a. Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan bidang protokol dan dokumentasi serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- b. Mengatur persiapan rapat, pertemuan, upacara dan kendaraan tamu yang memerlukan pelayanan yang bersifat protokoler;

c. Menyiapkan.....



KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II

-2-

- c. Menyiapkan upacara dan mengatur keprotokolannya serta melakukan kerja sama dengan instansi lain di bidang keprotokolan persiapan pelantikan dan penyempahan;
- d. Mengatur jadwal dan sekaligus mengelola tamu-tamu Ketua dan Wakil Ketua Pengadilan Negeri Buntok Kelas II;
- e. Melaksanakan inventarisasi dan memelihara hasil dokumentasi audio visual.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugas-tugasnya tersebut Tim Keprotokolan dibantu oleh semua Tenaga Honorer Pengadilan Negeri Buntok Kelas II.

KEEMPAT : Agar yang bersangkutan melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab, serta melaporkan hasil kegiatannya kepada Ketua Pengadilan Negeri Buntok Kelas II.

KELIMA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Buntok
Pada tanggal 12 Januari 2019
Ketua Pengadilan Negeri Buntok Kelas II,
Mayu Seno Mahanday Sukmo, S.H., M.H.
NIP. 19704031907121002





KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II

Lampiran : Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Buntok Kelas II
Nomor : W.16-U6/057/HM.01.2/1/2019
Tanggal : 2 Januari 2019
Tentang : Pembentukan Tim Keprotokolan
Pengadilan Negeri Buntok Kelas II
Tahun 2019

**TIM KEPROTOKOLAN PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II
TAHUN 2019**

No.	NAMA/NIP	JABATAN		KET
		KEDINASAN	TIM PROTOKOLER	
1.	Ade Suherman, S.H., M.H. NIP. 19771212 200212 1 005	Wakil Ketua	Ketua Tim	
2.	Arlin Lu'Luul Maulidya, S.E. NIP. 19851128 200604 2 001	Sekretaris	Sekretaris Tim	
3.	Chelvia, A.Md. NIP. 19861125 200904 2 003	Jurusita Pengganti / Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Ketua Seksi Keuangan	
4.	Shifa Natasa, S.H. NIP. 19900516 201403 2 014	Pengadministrasi Umum	Anggota Seksi Keuangan	
5.	Kasrani NIP. 19720916 199303 1 003	Jurusita	Ketua Seksi Umum dan Perlengkapan	
6.	Noryadin NIP. 19720305 201408 1 001	Pengadministrasi Kepegawaian	Anggota Seksi Umum dan Perlengkapan	
7.	Anita Selvia, S.E. NIP. 19780706 201101 2 003	Kepala Sub Bagian Kepegawaian & Ortala	Ketua Seksi Acara	
8.	Sripah Nadiawati, S.H. NIP. 19861111 200604 2 002	Panitera Pengganti	Anggota Seksi Acara	
9.	Bagus Rahmatillah Prima, S.H. NIP. 19881021 201403 1 004	Kepala Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan	Ketua Seksi Dokumentasi	
10.	Yuris, S. NIP. 19710116 201408 1 001	Pengadministrasi Perkara	Anggota Seksi Dokumentasi	

Ditetapkan di : Buntok
Pada tanggal : 2 Januari 2019
Ketua Pengadilan Negeri Buntok Kelas II,

Bayu Seno Mahayoyo Sukmo, S.H., M.H.
NIP. 19770402 200212 1 002